



## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?



## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?



### Definition of Ready (DoR) :

La *Definition of Ready* est un accord d'équipe qui définit les critères que les User Stories doivent satisfaire avant de pouvoir entrer dans un Sprint. Elle garantit que les éléments sont suffisamment compris, estimables et réalisables. Une bonne DoR réduit les incertitudes, améliore la planification et limite les interruptions liées au manque d'informations. Elle n'est pas un document figé : l'équipe l'ajuste régulièrement en fonction de son niveau de maturité ou de ses apprentissages. La DoR favorise également l'alignement entre PO, développeurs et parties prenantes, en clarifiant ce qu'implique réellement le fait d'être « prêt ».

👉 Que faire ? Avez-vous identifié une DoR ? Est-elle à jour et efficace ? Pouvez-vous l'améliorer ?

👉 [Pour aller plus loin](#)



## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?



### Les Personas :

Un *Persona* est un personnage fictif utilisé pour représenter un type d'utilisateur. Il est construit à partir de données réelles : interviews, observations, analytics... Il aide l'équipe à mieux comprendre les besoins, motivations et frustrations des personnes qui utiliseront le produit. En travaillant avec des Personas, on conçoit moins pour « tout le monde » et davantage pour un utilisateur cible. Cela permet de mieux spécifier les besoins (les solutions fonctionnelles peuvent être affinées et adaptées en fonction du profil des utilisateurs), prioriser plus efficacement les fonctionnalités (en privilégiant les utilisateurs les plus en souffrance sur le Produit ou leurs besoins), d'éviter le superflu et d'ancrer les décisions dans l'empathie. Les Personas sont particulièrement utiles lors de la rédaction des User Stories, du design ou des sessions d'idéation.

💡 Que faire ? Avez-vous identifié des Personas ? Sont-ils diffusés à toute l'équipe ? Sont-ils utilisés pour prioriser et designer les fonctionnalités ?



## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?



## Découpage des User Stories :

Découper les User Stories consiste à transformer une demande complexe en segments plus petits et indépendants, apportant chacun de la valeur. Un bon découpage facilite la planification, réduit la charge cognitive, accélère la livraison et améliore le feedback. Des techniques comme SPIDR, les « vertical slices » ou encore l'approche « jobs-to-be-done » aident à produire des incrémentés cohérents plutôt que des sous-tâches techniques. Une Story bien découpée reste centrée sur l'utilisateur, sur un besoin précis et sur un résultat observable. L'équipe peut ainsi livrer plus fréquemment, ajuster le tir rapidement et limiter les risques liés aux dépendances.

🚀 Que faire ? Avez-vous défini des règles de découpage des besoins ? Avez-vous défini une taille maximale de ticket pour qu'il puisse être réalisé en un Sprint ? Est-ce que toute l'équipe est impliquée pour challenger le découpage en proposer des techniques plus cohérentes ?

👉 [Pour aller plus loin](#)

og AUBAY #AUBAY



## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?



### 4 Le Team Board :

Le *Team Board* est un tableau physique ou numérique permettant à l'équipe de visualiser son travail. Il reflète l'état d'avancement des tâches, les éventuels blocages, le flux et la charge de chacun. Ce support rend le travail transparent et facilite la synchronisation. Le tableau peut être utilisé pour animer des évènements agiles comme le Daily Stand-up, partager les priorités ou clarifier les engagements. Il renforce la collaboration et aide l'équipe à identifier rapidement les problèmes. Un bon Team Board est vivant : il évolue, se personnalise et devient un véritable tableau de bord collectif.

Que faire ? Votre Team Bord est-il cohérent avec la réalité ? Est-il mis à jour en temps réel ? Est-il lisible ?

[Pour aller plus loin](#)





## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?





## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?



### Le Poker Planning :

Le *Planning Poker* est une technique d'estimation collaborative utilisée pour évaluer l'effort ou la complexité d'une User Story. Chaque membre de l'équipe choisit secrètement une carte, puis les cartes sont révélées en même temps. Les écarts d'estimation permettent d'ouvrir la discussion et de clarifier les incompréhensions. L'objectif n'est pas la précision, mais l'alignement et la compréhension commune du travail. Cette méthode renforce la participation de chaque membre et réduit les biais d'influence.

Au delà du *Poker Planning*, il existe d'autres techniques d'estimation, tel que le *Bucket Estimation*.

👉 Que faire ? Essayez ce format (et ses dérivés). Identifiez les éventuelles influences pour les limiter, et mettre plus de place aux débats sur les divergences de visions techniques et fonctionnelles.

👉 [Pour aller plus loin](#)

## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?



### Daily Stand-up “Walk the Board” :

Le Daily Stand-up est un rituel court visant à synchroniser l'équipe. L'approche « Walk the Board » consiste à dérouler le Daily en suivant le tableau de droite à gauche (ou de fin vers le début), plutôt que de faire parler les individus. Cette méthode favorise l'attention sur le flux, les engagements en cours, les blocages et les priorités du jour. Elle recentre la conversation sur la valeur plutôt que sur les activités individuelles. C'est une excellente manière d'améliorer la cohésion et la fluidité du travail.

👉 Que faire ? Est-ce que votre Daily Meeting ne dépasse pas 15 minutes ? Est-il jugé efficace par l'équipe, sans être une session de contrôle ? Est-il bien utilisé pour sécuriser l'atteinte de l'objectif de Sprint ?

👉 [Pour aller plus loin](#)





## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?





## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?



### Le R.O.T.I. :

Le *R.O.T.I.* (« Return On Time Invested ») est un outil simple pour évaluer l'efficacité d'un atelier ou d'une réunion. Chaque participant attribue une note selon la valeur retirée par rapport au temps passé. Les retours permettent d'améliorer les formats, d'ajuster la durée et d'optimiser les rencontres futures. Le ROTI encourage l'amélioration continue, la transparence, responsabilise l'équipe et aide à comprendre ce qui fonctionne ou non.

🚀 Que faire ? Essayez le *R.O.T.I.* en fin de chaque réunion redondante, surtout si elles sont jugées inefficaces par les participants. Demandez aux notes les plus basses de vous suggérer une idée d'amélioration pour être efficace. Accueillez positivement les suggestions d'amélioration exprimées par les participants. Notez la moyenne de chaque session, et veillez à ce qu'elle s'améliore avec le temps.



## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?



### Pair programming & Code review :

Le *pair programming* consiste à travailler à deux sur un même poste : l'un développe, l'autre observe, challenge et aide à résoudre les problèmes en amont. Cette technique améliore la qualité, favorise la transmission et accélère l'apprentissage. La *code review*, complémentaire, permet de valider le code avant intégration. Ensemble, elles renforcent la qualité du produit, la connaissance collective du code et la cohérence technique.

🚀 Que faire ? Diffusez des bonnes pratiques de développement. Mettez en place un climat de partage de compétences techniques et d'innovation, en réservant des moments privilégiés pour cela.

👉 [Pour aller plus loin](#)

## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?



### Les Rôles Délégués :

Les rôles délégues sont des responsabilités distribuées au sein de l'équipe impliquant les participants d'une réunion à l'efficacité de l'animation. Cette pratique renforce l'autonomie, répartit la charge et développe les compétences. Elle évite aussi que certaines personnes deviennent des goulots d'étranglement. Les rôles délégues favorisent l'intelligence collective et fluidifient l'organisation du travail, tout en soutenant un état d'esprit d'équipe autoorganisée. Cela consiste à nommer parmi les participants, entre autres, un "Time keeper", un "scribe", ou encore un "agitateur d'idées".

🚀 Que faire ? Identifiez les rôles délégues, et expliquez-leur leur rôle en avance. Faites tourner les porteurs de chaque rôle délégué.

👉 [Pour aller plus loin](#)

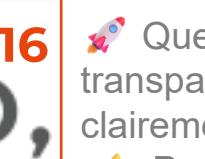


## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?



ho,



### Management Visuel :

Le *Management Visuel* consiste à utiliser des représentations graphiques pour rendre l'information accessible instantanément. Tableaux, indicateurs, pictogrammes, codes couleurs... Ces supports facilitent la prise de décision, améliorent la transparence et renforcent la communication. En rendant le travail visible, le management visuel permet à l'équipe de détecter rapidement les problèmes, de suivre l'avancement et de partager un langage commun. C'est un élément clé de nombreuses approches agiles et Lean.

- 👉 Que faire ? Définissez les informations à partager en toute transparence. Assurez-vous que ces informations soient clairement représentées, lisibles et correctement mis-à-jour.
- 👉 [Pour aller plus loin](#)



## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?



### « Vis ma Vie » et « Gemba Walk » :

« Vis ma vie » et le *Gemba Walk* sont des pratiques visant à observer la réalité du travail sur le terrain. Elles permettent aux équipes, managers et PO de mieux comprendre les contraintes, les frustrations, mais aussi les opportunités d'amélioration. Vivre une journée dans la peau d'un utilisateur ou d'un collègue crée de l'empathie et enrichit la conception du produit. Le *Gemba Walk*, issu du Lean, encourage l'observation directe et la recherche de problèmes à résoudre au cœur des opérations.

👉 [Pour aller plus loin](#)

## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?



### Mesure de maturité agile :

La mesure de maturité agile permet d'évaluer une équipe sur ses pratiques et mise en œuvre des principes agiles. Elle ne vise pas à « noter » l'équipe mais à identifier les axes d'amélioration. Les modèles de maturité aident à structurer la progression, à repérer les forces et faiblesses, et à accompagner le changement. Cet outil facilite également le dialogue dans l'organisation et aide les équipes à s'auto-évaluer.

👉 Que faire ? Identifiez le meilleur outil de mesure de maturité agile (il y en a beaucoup sur internet), et n'hésitez pas à en adapter les critères selon vos contextes. Assurez-vous que la mesure se fasse en par l'équipe (et non par une seule personne), et qu'elle puisse de définir des objectifs chiffrés d'amélioration sur ces mêmes critères. Régulièrement, mesurer les gains, pour affiner les objectifs. Gardez par-ailleurs en tête que les résultats ne sont pas comparables d'une équipe à l'autre.

👉 [Pour aller plus loin](#)



## Comment ça marche ?

Chaque jour, dévoilez une case et découvrez une des Valeurs ou des Principes de l'Agilité.

En équipe, vous pouvez vous poser les questions suivantes concernant la notion dévoilée :

1. Qu'en comprenons nous ?
2. Comment l'appliquons nous au quotidien ?
3. Est-il pertinent d'aller plus loin ?
4. Que pouvons nous faire pour nous améliorer et mieux l'appliquer ?



### Acculturation agile :

L'acculturation agile vise à sensibiliser les équipes aux valeurs, principes et pratiques de l'agilité. Un *Agile Quizz* est une manière ludique de tester les connaissances, clarifier les malentendus et renforcer l'engagement. Ces activités favorisent une compréhension commune et ouvrent la discussion sur les bonnes pratiques. Elles permettent aussi de détecter les sujets qui nécessitent davantage d'accompagnement.

 Que faire ? Proposez régulièrement aux équipes de courtes animations d'acculturation, via, par exemple, des quiz ludiques. Choisissez en soignement le thème en fonction des défis et enjeux rencontrés par l'équipe.

 Pour aller plus loin